

	ELENCO DOCUMENTI PER CANCELLAZIONE	M ALBO 009 Rev.01 Pag. 1 di 1 16.11.2019
---	---	--

La domanda, per la cancellazione dal proprio albo professionale tenuto da OPI Savona utilizzando le facilitazioni previste dalla normativa vigente in materia d'autocertificazione si trova presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche e necessita dei seguenti documenti e incombenze:

1. Marca da bollo da €. 16,00 per la domanda.
2. Restituzione della tessera d'iscrizione al Collegio IP.AS.VI./Ordine O.P.I.
3. Fotocopia in carta semplice di tutte le facciate di un documento d'identità (carta d'identità, patente, passaporto).

NORME PER LA CANCELLAZIONE

- Alla domanda deve essere allegata la tessera d'iscrizione al Collegio/Ordine, **in caso di furto o smarrimento, dovrà essere allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 - 48 (R) DPR 445 - 28/12/2000) disponibile presso la segreteria compilata dall'interessato/a, da cui risulti lo smarrimento/furto della stessa.**
- La domanda deve pervenire entro il 31 dicembre dell'anno corrente per non pagare la quota d'iscrizione dell'anno successivo.

Non si accettano domande di cancellazione se non complete di tutti i documenti richiesti.

Gli orari di apertura degli uffici dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche sono i seguenti:

lunedì e mercoledì 15.00-18.00

giovedì 9.00-12.00

Via Niella, 5/2 - 17100 SAVONA

Telefono 019.810658 – FAX 019.4502195

www.ipasvisavona.org - e-mail: info@ipasvisavona.org